

Der **Süddeutsche Gemeinschaftsverband (SV)** sucht für die Arbeit in seiner Geschäftsstelle (Zentrale) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Stellvertretung für den Geschäftsführer** (in Vollzeit)

### **Ihr Aufgabenbereich**

Sie unterstützen und vertreten den geschäftsführenden Vorstand, insbesondere den Geschäftsführer und übernehmen verantwortlich

- die Steuerung im Management, Gestaltung und Koordination der kaufmännischen Prozesse, insbesondere zu Monats- und Jahresabschlüsse, Reporting und Controlling
- eine enge Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführer in der Verwaltung des Verbandes
- die Leitung und Steuerung des organisatorischen Ablaufs der Geschäftsstelle im Tagesgeschäft
- das Immobilienmanagement der verbandseigenen Immobilien
- den Datenschutz (Datenschutzkoordinator)
- die Koordinierung und Unterstützung der IT Dienstleister und Mitarbeiter/Innen der IT und Arbeitssicherheit
- Sie arbeiten bei Projekten und Veranstaltungen des SV Verbandes mit
- Sie unterstützen die Mitarbeiter/Innen der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung

### **Unsere Anforderungen**

- Sie arbeiten zusammen in einem Team in der Geschäftsstelle des Süddeutschen Gemeinschaftsverbandes e.V. Christliche Werte und eine lebendige Gottesbeziehung sind für Sie wichtig. Sie suchen eine attraktive und spannende Aufgabe innerhalb eines evangelikalen christlichen Werkes. Sie sind eine zuverlässige, selbstständig arbeitende Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz. Sie bringen ein sicheres, freundliches und verbindliches Auftreten, sowie Diskretion und Vertrauenswürdigkeit mit.
- Sie haben die Qualifikation als Kauffrau oder Kaufmann im Rechnungswesen/Steuern/Finanzen oder als Verwaltungsfachkraft. Sie bringen große berufliche Erfahrung aus dem Verwaltungsbereich mit, idealerweise in der Vereinswelt.
- Teamfähigkeit, Loyalität, Organisationstalent, Flexibilität, Belastbarkeit, Eigeninitiative, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise zeichnen Sie aus.
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen von M365. Sie haben idealerweise Kenntnisse mit der Software Optigem und DMS Systemen.

### **Das bieten wir Ihnen**

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgabengebiete
- Bezahlung in Anlehnung an den AVR Diakonie Württemberg
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in Team
- Freiraum für Ideen zur Prozessverbesserung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten ist nach Einarbeitung möglich

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige digitale Bewerbung an:

### **Süddeutscher Gemeinschaftsverband e. V.**

Geschäftsführer Markus Siegele  
Gänsäckerstr. 11, 73730 Esslingen a.N.  
[www.sv-web.de](http://www.sv-web.de)

Email: [markus.siegele@sv-web.de](mailto:markus.siegele@sv-web.de)  
Tel.: 0711 549984 21